

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
Зерноградского района

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 17.04.23 № 1

Секретарь общего  
собрания

  
\_\_\_\_\_ Дзюба Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора учреждения  
от «17» 04 2023 № 13/7

Директор МБУ ДО «СШ»  
Зерноградского района  
  
\_\_\_\_\_ Яковенко К.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме нормативов для зачисления, контрольных,**  
**контрольно-переводных нормативов**  
**по видам спорта МБУ ДО «СШ»**  
**Зерноградского района**

г. Зерноград

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основу нормативов для зачисления в МБУ ДО «СШ» Зерноградского района, контрольных, контрольно - переводных нормативов на этапы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Положение, далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:

- приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 г. №996 («Легкая атлетика»);

- приказом Министерства спорта РФ от 30.11.2022 г. №1091 («Спортивная борьба»);

- приказом Министерства спорта РФ от 15.11.2022 г. №984 («Художественная гимнастика»);

- приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 г. №1000 («Футбол»);

- приказом Министерства спорта РФ от 21.11.2022 г. №1037 («Эстетическая гимнастика»);

- Программами спортивной подготовки по видам спорта (легкая атлетика, спортивная борьба, художественная гимнастика, футбол, эстетическая гимнастика) МБУ ДО «СШ» Зерноградского района;

1.3. Положение обсуждается на тренерско-педагогическом советах учреждения, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. **Цель контрольно-переводных нормативов** – измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке, технико-тактической подготовке спортсменов для оценки эффективности спортивной тренировки, зачисления и перевода спортсменов на соответствующий год/этап подготовки. Объективная оценка результативности реализации программ спортивной подготовки.

2.2. **Задачи** – выявление степени сформированности практических умений и навыков у занимающихся по видам спорта.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Контрольные и контрольно-переводные нормативы являются обязательными для всех обучающихся (далее-спортсмены, обучающиеся)

МБУ ДО «СШ» зерноградского района.

3.2. Для зачисления в спортивную школу на этапы спортивной подготовки нормативы для зачисления являются обязательными и считаются вступительными.

3.3. К контрольным и контрольно-переводным нормативам допускаются все обучающиеся учреждения, имеющие врачебный допуск на день сдачи нормативов.

3.4. Спортсмены, выезжающие на соревнования, тренировочные сборы, могут сдать контрольные, контрольно-переводные нормативы досрочно.

3.5. За две недели до приема нормативов, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов, который утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ» зерноградского района.

3.6. Система контроля за общей физической, специальной физической, технической подготовкой спортсменов включает в себя нормативы для зачисления и перевода в группы на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (Приложение №1).

3.7. С целью отслеживания положительной динамики роста спортивных результатов у спортсменов спортивной школы, 2 раза в год: в августе, декабре текущего года проводятся (промежуточные контрольные нормативы). Для проведения промежуточного контроля тренер вправе использовать нормативы согласно ФССП по виду спорта, или добавлять упражнения на свое усмотрение в соответствии с выполнением поставленных задач в данный период спортивной подготовки. Результаты заносятся в протокол, обсуждаются на тренерском совете.

3.8. Контрольно-переводные нормативы проводятся в декабре, в конце этапа спортивной подготовки и принимаются комиссией, созданной в Учреждении приказом директора, в которую входит директор, заместитель директора, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели. Результаты заносятся в протокол, обсуждаются на тренерско-педагогическом совете.

3.9. Перед проведением нормативов, тренеру-преподавателю необходимо объяснить спортсменам цель, методику выполнения и критерии оценки упражнений.

3.10. Тренеру-преподавателю необходимо организовать явку спортсменов всех тренировочных групп, согласно списочному составу.

3.11. В случае неявки спортсменов, тренер-преподаватель предоставляет объяснительную записку директору МБУ ДО «СШ» зерноградского района.

3.12. Перед началом сдачи нормативов должна быть проведена

разминка.

3.13. Форма проведения тестирования занимающихся Учреждения должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ.**

4.1. Перевод спортсменов с года/этапа на год/этап осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов, а также на основании показанных спортивно-соревновательных результатов.

4.2. Занимающиеся, успешно сдавшие итоговые контрольно-переводные нормативы и принимавшие участие в спортивных соревнованиях по видам спорта, переводятся на следующий год/этап спортивной подготовки.

4.3. Перевод занимающихся досрочно в группу следующего этапа спортивной подготовки может проводиться по решению тренерско-педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей - физической, специальной – физической, технической подготовке и показанных высоких спортивных результатов, успешно справившихся с программой спортивной подготовки.

4.4. Занимающиеся, не выполнившие требования программы спортивной подготовки и не сдавшие контрольно-переводные нормативы, не переводятся на следующий год/этап подготовки и имеют возможность продолжить спортивную подготовку повторно на том же году/этапе **не более 1 года**. Вопрос о продолжении спортивной подготовки для данной категории занимающихся рассматривается на тренерско-педагогическом совете, на основании данных контрольно-переводных нормативов занимающимися и рекомендаций тренерско-педагогического совета.

4.5. Администрация МБУ ДО «СШ» Зерноградского района так же оставляет за собой право, предложить родителям спортсменов, не выполняющим требования программы по видам спорта и не сдавшим контрольно-переводные нормативы, рассмотреть возможность продолжения тренировочных занятий в спортивно-оздоровительных группах по виду спорта.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ**

5.1. Контрольно-переводные нормативы проводятся во всех группах в соответствии с планами и программами спортивной подготовки.

5.2. Для проведения контрольно-переводных нормативов тренерско-педагогический состав готовит: спортивный инвентарь, место проведения. Старший тренер-преподаватель предоставляет заместителю директора по

спортивный работе в письменном виде график проведения контрольно-переводных нормативов спортивных групп, не менее чем за две недели до срока проведения контрольно-переводных нормативов. На основании представленных графиков, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов занимающимися Учреждения, который утверждается директором.

5.3. Для контроля проведения контрольно-переводных нормативов формируется аттестационная комиссия (далее Комиссия). Возглавляет Комиссию (председатель) директор или заместитель директора. Назначается Секретарь Комиссии, членами Комиссии – тренерский коллектив.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов у занимающихся Учреждения. Действия Комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач подготовки занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов занимающимися. Оценка Комиссии является незыблемой для всех тренеров-преподавателей Учреждения.

5.5. Контрольно-переводные нормативы, принимаемые у занимающихся, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Протокол после подписания его членами комиссии предоставляется на утверждение директору, и служит основанием для приказа о переводе спортсмена на следующий год/этап спортивной подготовки.

## **6. ОЦЕНКА, ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ.**

6.1. Для сдачи контрольно-переводных нормативов тренеры-преподаватели готовят списки занимающихся каждого этапа подготовки; заместитель директора по спортивной работе составляет график контрольно-переводных нормативов.

6.2. Результаты контрольно-переводных нормативов заносятся в протоколы.

6.3. Протоколы подписываются председателем комиссии.

6.4. Считается что спортсмен успешно сдал, выполнил контрольно-переводные нормативы в том случае, если в графе «итоговый результат» стоит «Зачет». Итоговый результат в свою очередь формируется по сумме «зачетов» каждого выполненного норматива протокола. Если в протоколе сумма выполненных нормативов (зачетов) больше или равна сумме невыполненных (незачетов), то в итоговой графе ставится «Зачет». Если сумма невыполненных нормативов (незачетов) больше суммы выполненных,

то в итоговой графе ставится «Незачет» и контрольно-переводные нормативы считаются не выполненными.

6.5. Результаты контрольно-переводных нормативов анализируются на тренерско-педагогическом совете.

6.6. Данные протоколов служат основанием для приказа о переводе занимающегося на соответствующий год/этап подготовки или его отчислением.

6.7. Списки о переводе занимающихся на следующий год/этап спортивной подготовки оформляются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения.