

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100956562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2246100196417



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
Зерноградского района
от 21.03.2024 № 22



Начальник управления культуры, спорта
и молодежной политики Администрации
Зерноградского района

В.С.Сухин

21.03.2024

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации
Зерноградского района



В.В.Панасенко /

21.03.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
Зерноградского района-начальник
Финансово-экономического
управления



О.В.Трембич /

М.П.

21.03.2024

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Зерноградского района

(в новой редакции)

г.Зерноград
2024 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения
Зерноградского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Зерноградского района.

1.2. Сокращенное: МБУ ДО «СШ» Зерноградского района (далее МБУ ДО «СШ» ЗР).

1.3. МБУ ДО «СШ» ЗР является некоммерческой организацией.

МБУ ДО «СШ» ЗР является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ ДО «СШ» ЗР не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБУ ДО «СШ» ЗР является образовательным учреждением дополнительного образования.

2. Место нахождения МБУ ДО «СШ» ЗР: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, д. 20 а.

Адрес МБУ ДО «СШ» ЗР: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, д. 20 а.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СШ» ЗР.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО «СШ» ЗР является муниципальное образование «Зерноградский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Зерноградского района, управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Зерноградского района Ростовской области (далее-орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом МБУ ДО «СШ» ЗР от имени собственника имущества в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Зерноградского района, выполняет Администрация Зерноградского района.

4. Предмет и цели деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

4.1. Предметом и целями деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 63 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в сфере физической культуры и спорта, участие в проведении государственной политики в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта и статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ ДО «СШ» ЗР вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ ДО «СШ» ЗР признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБУ ДО «СШ» ЗР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ ДО «СШ» ЗР вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ ДО «СШ» ЗР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ ДО «СШ» ЗР не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

5.1.1. Реализация дополнительных общеробразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР:

5.2.1. Деятельность спортивных объектов.

5.2.2. Деятельность в области спорта прочая.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ ДО «СШ» ЗР.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУ ДО «СШ» ЗР должны быть указаны в уставе МБУ ДО «СШ» ЗР.

6.2. МБУ ДО «СШ» ЗР не имеет филиалов, представительств.

6.3. МБУ ДО «СШ» ЗР имеет обособленное структурное подразделение — Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Зерноградский район», для предоставления услуг жителям Зерноградского района (Центр тестирования ГТО). Данное обособленное подразделение не является филиалом или представительством МБУ ДО «СШ» ЗР, расположено по адресу: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, д. 20 а.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО «СШ» ЗР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ ДО «СШ» ЗР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ ДО «СШ» ЗР являются руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников МБУ ДО «СШ» ЗР, педагогический совет, тренерский совет, совет родителей.

7.3. Руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР является директор МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.4. К компетенции руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО «СШ» ЗР за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ ДО «СШ» ЗР или иных органов МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.5. Руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР без доверенности действует от имени МБУ ДО «СШ» ЗР, в том числе представляет интересы МБУ ДО «СШ» ЗР и совершает сделки от имени МБУ ДО «СШ» ЗР, утверждает штатное расписание МБУ ДО «СШ» ЗР, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ ДО «СШ» ЗР, план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, отчет о результатах деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность МБУ ДО «СШ» ЗР, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.6. Руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР устанавливается руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.9. Заместители руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР действуют от имени МБУ ДО «СШ» ЗР в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Зерноградского района Ростовской области:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ ДО «СШ» ЗР о внесении изменений в устав МБУ ДО «СШ» ЗР. Утверждает устав МБУ ДО «СШ» ЗР, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ ДО «СШ» ЗР о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ ДО «СШ» ЗР;

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР собственником или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

списание особо ценного движимого имущества МБУ ДО «СШ» ЗР;

предложения руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ ДО «СШ» ЗР о передаче на основании решения Администрации зерноградского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ ДО «СШ» ЗР на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения зерноградского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия зерноградского района, с баланса муниципального учреждения зерноградского района или муниципального унитарного предприятия зерноградского района на баланс в оперативное управление МБУ ДО «СШ» ЗР;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР собственником или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР;

отчет о результатах деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР и об использовании его имущества;

трудовые договоры с заместителями и главным бухгалтером МБУ ДО «СШ» ЗР;

структуру, штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией зерноградского района:

распоряжения недвижимого имущества МБУ ДО «СШ» ЗР;

списания недвижимого имущества МБУ ДО «СШ» ЗР;

внесения МБУ ДО «СШ» ЗР в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Рассматривает заявления МБУ ДО «СШ» ЗР о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР собственником или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества МБУ ДО «СШ» ЗР в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого представления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР;

аттестацию руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР;

корректировку программ деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР;

проверку бухгалтерской отчетности МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.9. Устанавливает порядок представления МБУ ДО «СШ» ЗР отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зерноградский район».

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР и об использовании закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ ДО «СШ» ЗР в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района, по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

7.10.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУ ДО «СШ» ЗР, принадлежащего МБУ ДО «СШ» ЗР на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР на праве оперативного управления и приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО «СШ» ЗР, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает (по согласованию с Главой Администрации зерноградского района) руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ ДО «СШ» ЗР в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами зерноградского района.

7.10.19. Применяет к руководителю МБУ ДО «СШ» ЗР меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ ДО «СШ» ЗР в соответствии с законодательством.

7.10.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами зерноградского района проект постановления администрации зерноградского района о реорганизации и ликвидации МБУ ДО «СШ» ЗР, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СШ» ЗР при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами зерноградского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке следующие документы:

постановление администрации зерноградского района о создании МБУ ДО «СШ» ЗР;

устав МБУ ДО «СШ» ЗР, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации МБУ ДО «СШ» ЗР;

решение о назначении руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР;

положение о филиалах, представительствах МБУ ДО «СШ» ЗР;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР;

годовую бухгалтерскую отчетность МБУ ДО «СШ» ЗР;

сведения о проведенных в отношении МБУ ДО «СШ» ЗР контрольных

мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание МБУ ДО «СШ» ЗР на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

7.10.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ ДО «СШ» ЗР, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ ДО «СШ» ЗР, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание (конференция) работников МБУ ДО «СШ» ЗР (далее – общее собрание) является органом самоуправления МБУ ДО «СШ» ЗР и действует на основании Положения об общем собрании работников МБУ ДО «СШ» ЗР.

Членами общего собрания являются все работники МБУ ДО «СШ» ЗР.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих списочного состава работников МБУ ДО «СШ» ЗР. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

определение состава выборных органов самоуправления МБУ ДО «СШ» ЗР, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБУ ДО «СШ» ЗР;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО «СШ» ЗР и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУ ДО «СШ» ЗР;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, его самоуправляемости;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.11.2. Педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР.

Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО «СШ» ЗР.

Педагогический совет возглавляет председатель педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников МБУ ДО «СШ» ЗР, и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

К компетенции педагогического совета МБУ ДО «СШ» ЗР отнесены вопросы:

- обсуждение и утверждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- принятие решений об отчислении обучающихся;

- перевод обучающихся на следующий год и этап подготовки;

- утверждение плана работы МБУ ДО «СШ» ЗР на учебный год;

- рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;

- решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета МБУ ДО «СШ» ЗР.

Педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете.

7.11.3. Совет родителей МБУ ДО «СШ» ЗР.

Совет родителей является коллегиальным органом управления МБУ ДО «СШ» ЗР и действует в соответствии с уставом МБУ ДО «СШ» ЗР. Совет родителей МБУ ДО «СШ» ЗР избирается на общем собрании родителей (законных представителей) занимающихся. В состав совета родителей МБУ ДО «СШ» ЗР входит заместитель руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР по учебно-спортивной работе. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Срок действия полномочий совета родителей МБУ ДО «СШ» ЗР – один учебный год.

В состав совета родителей МБУ ДО «СШ» ЗР входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения, которые избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях отделений по видам спорта. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции совета родителей МБУ ДО «СШ» ЗР относится:

- содействие администрации МБУ ДО «СШ» ЗР в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

Деятельность совета родителей МБУ ДО «СШ» ЗР строится на основе Положения о совете родителей МБУ ДО «СШ» ЗР.

7.11.4. Тренерские советы МБУ ДО «СШ» ЗР.

Тренерские советы создаются в отделениях по видам спорта, в которые входят тренерско-преподавательский состав отделения и инструктор-методист, курирующий отделение. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий МБУ ДО «СШ» ЗР, формирует списочный состав учебно-тренировочных групп, сборных команд МБУ ДО «СШ» ЗР, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения. Работой тренерского совета руководит старший тренер-преподаватель отделения (в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров-преподавателей отделения). Тренерские советы созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения, и, если за него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет, так же как и педагогический, может принимать решения об отчислении обучающихся.

Состав тренерского совета утверждается приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом МБУ ДО «СШ» ЗР и положением о тренерском совете.

8. Иные сведения о МБУ ДО «СШ» ЗР, имущество и финансовое обеспечение МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.1. МБУ ДО «СШ» ЗР создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 9.2. Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Зерноградский район».

В качестве юридического лица зарегистрировано постановлением главы Администрации Зерноградского района от 14.03.1995 №108.

МБУ ДО «СШ» ЗР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Зерноградского района и настоящим уставом.

8.2. МБУ ДО «СШ» ЗР является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУ ДО «СШ» ЗР создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ ДО «СШ» ЗР является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ ДО «СШ» ЗР и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с главой Администрации Зерноградского района и Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

8.6. МБУ ДО «СШ» ЗР имеет круглую печать, содержащую Герб Зерноградского района, его полное наименование.

8.7. МБУ ДО «СШ» ЗР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.9. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУ ДО «СШ» ЗР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР собственником этого имущества или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ ДО «СШ» ЗР и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Собственник имущества МБУ ДО «СШ» ЗР – Зерноградский район несет ответственность по обязательствам МБУ ДО «СШ» ЗР в случаях, установленных законодательством.

8.12. МБУ ДО «СШ» ЗР не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения – муниципального образования «Зерноградский район».

8.13. Собственник имущества МБУ ДО «СШ» ЗР вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО «СШ» ЗР, закрепленное им за МБУ ДО «СШ» ЗР либо приобретенное МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных МБУ ДО «СШ» ЗР собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ ДО «СШ» ЗР, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Зерноградского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ ДО «СШ» ЗР вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.17. Собственником имущества МБУ ДО «СШ» ЗР является муниципальное образование «Зерноградский район».

Имущество МБУ ДО «СШ» ЗР принадлежит МБУ ДО «СШ» ЗР на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «СШ» ЗР своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ ДО «СШ» ЗР на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО «СШ» ЗР, а также имущество, приобретенное МБУ ДО «СШ» ЗР по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО «СШ» ЗР в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ ДО «СШ» ЗР являются: имущество, закрепленное за МБУ ДО «СШ» ЗР Администрацией Зерноградского района;

имущество, приобретенное МБУ ДО «СШ» ЗР за счет ассигнований местного бюджета, в соответствии с законодательством, доходов МБУ ДО «СШ» ЗР от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Смобрания депутатов Зерноградского района о бюджете Зерноградского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ ДО «СШ» ЗР, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района:

от приносящей доход деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУ ДО «СШ» ЗР без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом МБУ ДО «СШ» ЗР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.23. МБУ ДО «СШ» ЗР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.24. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

8.25. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУ ДО «СШ» ЗР на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ ДО «СШ» ЗР не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ ДО «СШ» ЗР на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО «СШ» ЗР из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ ДО «СШ» ЗР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ ДО «СШ» ЗР может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ ДО «СШ» ЗР вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР собственником или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ ДО «СШ» ЗР вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО «СШ» ЗР только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ ДО «СШ» ЗР признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ДО «СШ» ЗР вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО «СШ» ЗР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР несет перед МБУ ДО «СШ» ЗР ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО «СШ» ЗР в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО «СШ» ЗР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО «СШ» ЗР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ ДО «СШ» ЗР обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУ ДО «СШ» ЗР обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ ДО «СШ» ЗР подписывается руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР и главным бухгалтером МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.36. МБУ ДО «СШ» ЗР обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУ ДО «СШ» ЗР представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Зерноградского района –

информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Зерноградский район».

8.38. Размеры и структура доходов МБУ ДО «СШ» ЗР, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ДО «СШ» ЗР, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУ ДО «СШ» ЗР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных МБУ ДО «СШ» ЗР учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество МБУ ДО «СШ» ЗР), затрат на выплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество МБУ ДО «СШ» ЗР.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ» ЗР или приобретенного МБУ ДО «СШ» ЗР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУ ДО «СШ» ЗР осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ ДО «СШ» ЗР с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУ ДО «СШ» ЗР обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ ДО «СШ» ЗР имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ ДО «СШ» ЗР договорами.

8.44. МБУ ДО «СШ» ЗР может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменения типа существующего МБУ ДО «СШ» ЗР в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.46. МБУ ДО «СШ» ЗР может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУ ДО «СШ» ЗР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «СШ» ЗР, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «СШ» ЗР, осуществляется Администрацией Зерноградского района, по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. ИсклЮчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО «СШ» ЗР на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО «СШ» ЗР работникам МБУ ДО «СШ» ЗР гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУ ДО «СШ» ЗР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством правопреемнику МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании и физической культуре и спорте, муниципальными правовыми актами Зерноградского района, сведения о МБУ ДО «СШ» ЗР по предложениям органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.52.1. Управление МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте и областным законодательством в сфере образования и физической культуре и спорте на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, в соответствии с настоящим уставом.

8.52.2. Организация учебно-тренировочного процесса.

8.52.2.1. Основной целью деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ростовской области и Российской Федерации.

Предметом деятельности и целями создания МБУ ДО «СШ» ЗР являются:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, в том числе с применением дистанционных технологий;

воспитание гражданственности и патриотизма;

участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

8.52.2.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

8.52.2.3. Учебно-тренировочный процесс в МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

8.52.2.4. Начало учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО «СШ» ЗР начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

Комплектование наполняемости групп МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется с 1 января.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

8.52.2.5. Спортивная подготовка ведется на русском языке.

8.52.2.6. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

8.52.2.7. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.2.8. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

8.52.2.9. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

8.52.2.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

8.52.2.11. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

8.52.2.12. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

8.52.2.13. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

8.52.2.14. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации

обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.2.15. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

8.52.3. Режим работы МБУ ДО «СШ» ЗР закрепляется в правилах трудового распорядка.

8.52.4. Отношения между МБУ ДО «СШ» ЗР и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом МБУ ДО «СШ» ЗР и локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.5. Правила приема и условия зачисления лиц в МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.5.1. Подача заявления на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в МБУ ДО «СШ» ЗР необходимо представить следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

8.52.5.2. Правила приема, график работы МБУ ДО «СШ» ЗР, информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте МБУ ДО «СШ» ЗР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

8.52.5.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

8.52.5.4. Зачисление поступающих производится приказом МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.5.5. При приеме несовершеннолетних обучающихся в МБУ ДО «СШ» ЗР их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МБУ

ДО «СШ» ЗР и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;
- принимать участие в деятельности МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР по решению педагогического (тренерского) совета МБУ ДО «СШ» ЗР на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

8.52.6.1. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР на основании решения педагогического (тренерского) совета МБУ ДО «СШ» ЗР при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

8.52.6.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя занимающегося.

8.52.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.8. Физические нагрузки в отношении обучающихся МБУ ДО «СШ» ЗР определяются тренером-преподавателем МБУ ДО «СШ» ЗР с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

8.52.9. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.10. Отчисление обучающихся из МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР на основании решения педагогического (тренерского) совета:

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей));

- за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей));

- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей);

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей);

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей);

за нарушение антидопинговых правил (о чем МБУ ДО «СШ» ЗР информирует родителей (законных представителей).

8.52.11. Выпускниками МБУ ДО «СШ» ЗР являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР.

Выпускникам МБУ ДО «СШ» ЗР выдается зачетная квалификационная книжка.

8.52.12. Основные права обучающихся МБУ ДО «СШ» ЗР, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «СШ» ЗР определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.14. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.15. Кадровый состав МБУ ДО «СШ» ЗР формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБУ ДО «СШ» ЗР в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

8.52.16. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников МБУ ДО «СШ» ЗР осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, спорте и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников МБУ ДО «СШ» ЗР работодателем является данное МБУ ДО «СШ» ЗР.

Трудовые отношения работника и МБУ ДО «СШ» ЗР регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.52.17. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР.

8.52.18. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки.

8.53. Локальные нормативные акты МБУ ДО «СШ» ЗР.

МБУ ДО «СШ» ЗР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБУ ДО «СШ» ЗР, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем МБУ ДО «СШ» ЗР и педагогическим советом МБУ ДО «СШ» ЗР в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего устава.

Локальные нормативные акты руководителя МБУ ДО «СШ» ЗР издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты педагогического совета МБУ ДО «СШ» ЗР издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР, руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МБУ ДО «СШ» ЗР, направляют проект локального нормативного акта в совет родителей.

Совет родителей направляет в педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР или руководителю МБУ ДО «СШ» ЗР мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР, руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет МБУ ДО «СШ» ЗР, руководитель МБУ ДО «СШ» ЗР вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в МБУ ДО «СШ» ЗР.

МБУ ДО «СШ» ЗР создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ» ЗР.

Локальные акты размещаются на официальном сайте МБУ ДО «СШ» ЗР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.54. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.